



**Löa Skolas årliga plan mot
diskriminering och kränkande
behandling för förskolan,
skolan och fritidshemmet**

2022-2023

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Inledning | 3 |
| Ansvar, delaktighet och förankring | 4 |
| Utvärdering | 7 |
| Kartläggning | 9 |
| Kartläggningsmetoder förskolan | 9 |
| Kartläggningsmetoder skolan | 10 |
| Kartläggningsmetoder fritids | 11 |
| Utvärdering av kartläggning läsåret 2020-2021 | 12 |
| Förskola | 12 |
| Skola | 12 |
| Fritidshem | 12 |
| Förebyggande och främjande arbete | 13 |
| Förskola | 13 |
| Skola | 14 |
| Fritidshem | 15 |
| Åtgärdande arbete | 16 |
| 7. Anmälningsskyldighet | 19 |
| 8. Dokumentation | 20 |
| | |
| Bilaga 1: Definition av kränkningar | |
| 21 | |

1. Inledning

Ett krav finns på plan mot kränkande behandling.

Kravet på förebyggande åtgärder har förstärkts. När det gäller kränkande behandling ska en årlig plan upprättas.

Om dessa krav inte uppfylls:

- Om förskolan/skolan/fritids inte arbetar med att förebygga trakasserier kan den vid vite föreläggas att göra detta.
- Skadestånd eller vite om plan saknas eller om planen inte lever upp till skollagens eller diskrimineringslagens krav.
- Om vi inte arbetar med att förebygga kränkande behandling eller inte upprättat en plan mot diskriminering och kränkande behandling kan huvudman bli skadeståndsskyldig till barnet eller eleven.

Huvudmannen ska se till att det **varje år** upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att *förebygga* och *förhindra* kränkande behandling av barn och elever.

Planen ska innehålla en *redogörelse* för vilka av dessa *åtgärder* som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året.

En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Till stöd använder vi Diskrimineringslagen, Skollagen, Skolverkets allmänna råd samt DO:s handledning för skola och förskola.

Ansvar, delaktighet och förankring

Ansvarig

Rektor är ansvarig för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas. Varje verksamhet ska ha en plan mot kränkande behandling som beskriver hur förskolan, skolan och fritidshemmet arbetar med förebyggande och förhindrande åtgärder samt en årlig plan som beskriver hur förskolan, skolan och fritidshemmet arbetar med förebyggande och förhindrande åtgärder

Delaktighet

Genom klassråd och elevråd ges eleverna möjlighet att diskutera, utifrån ålder och mognad, och lämna synpunkter på innehållet i planen.

Vårdnadshavare får information via mail/infomentor/föräldramöten och ges möjlighet att läsa igenom planen. Planen ligger också tillgänglig på hemsidan. De informeras om trygghetsteamet på skolan.

Personalen deltar i upprättandet av planen, genom att samtala, diskutera och utarbeta de olika delarna av planen.

Förankring av planen

Alla vuxna på förskolan, skolan och fritidshemmet har ansvar för att tydligt visa att man tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling och direkt ingripa vid minsta misstanke om missförhållanden. Utöver detta så fördelar sig ansvaret så här:

Ansvarsfördelning

Huvudmannens (styrelsens) ansvar:

- Att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rektors ansvar:

- Se till att all personal, alla elever, alla vårdnadshavare känner till innehållet i planen mot kränkande behandling.
- Upprätta, utvärdera och revidera planen mot kränkande behandling i samarbete med personal, barn/elever.

- Se till att utredning görs och åtgärder vidtas om skolan får kännedom om kränkande behandling.
- Se till att det finns ett gemensamt system för dokumentation av anmäld/upptäckt kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- Följa förskolans, skolans och fritidshemmets plan mot kränkande behandling.

All personals ansvar:

- Att följa förskolans, skolans och fritidshemmets plan mot kränkande behandling.
- Se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling misstänks/upptäcks/anmäls.
- Dokumentera misstänkt/upptäckt kränkande behandling. Kränkningen anmäls på blankett "Rapportering av kränkning, tillbud eller olycka".
- Bevaka att utredda fall, som man varit berörd av, följs upp.
-
- Berätta för elever vart de ska vända sig för att få hjälp eller berätta om att hen blivit kränkt eller märkt att någon annan blivit det.
- Uppmuntra elever att berätta om missförhållanden.

Elevers ansvar:

- Följa förskolans, skolans och fritidshemmets plan mot kränkande behandling
- Arbeta för att alla ska trivas på förskolan, skolan och fritidshemmet
- Påtala kränkande behandling som förekommer på förskolan, skolan och fritidshemmet.

Vid Löa skola har huvudmannen (styrelsen) delegerat arbetet runt kränkande behandling, tillbud och olyckor till rektor.

Checklista arbetsuppgifter gällande förankring:

| <i>Vad ska göras?</i> | <i>När ska det göras?</i> | <i>Vem är ansvarig?</i> | <i>Hur och när utvärderar vi insatserna?</i> |
|--|--|--------------------------------------|--|
| Rektor lyfter planen och gör personalen delaktig i uppdateringen | Studiedag i aug-sept | Rektor, Trygghetsteam | Årlig utvärdering i juni varje läsår |
| Planen presenteras för huvudmannen | Nästa styrelsemöte efter uppdateringen är klar | Rektor | Årlig utvärdering i juni |
| Rektor lägger ut planen på hemsidan och Infomentor | Efter presentation för huvudmannen | Rektor | Årlig utvärdering i juni |
| Planen diskuteras på klassråd och elevråd. Eleverna får möjlighet att komma med förslag. | I början av höstterminen | Undervisande lärare, trygghetsteamet | Årlig utvärdering i juni |
| Trygghetsteamet presenterar ändringar i planen för eleverna | Efter presentation för huvudmannen | Trygghetsteamet | Årlig utvärdering i juni |
| Förskolepersonalen samtalar med förskolebarnen om planen. Ev förslag på åtgärder tas upp | Efter presentation för huvudmannen | Undervisande personal | Årlig utvärdering i juni |

Utvärdering

Planen mot kränkande behandling följs upp och utvärderas i slutet av vårterminen varje år. De aktiviteter och åtgärder som varit målet för föregående läsår utvärderas. Resultatet sammanställs för utvärdering och analys. Uppföljningen av den gamla planen och kartläggningar som gjorts under vårterminen ligger till grund för den nya planen. Rektor initierar arbetet med uppföljning och kartläggning. De planerade aktiviteterna utvärderas av elever/barn och personal som genomför/deltar i aktiviteten.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan 2020-2021

Personal, elevhälsoteam och trygghetsteam tillsammans med rektor har varit delaktiga i utvärderingen av planen.

Utvärdering av åtgärder och insatser läsåret 2020-2021

| <i>Mål</i> | <i>Åtgärder genomförda läsåret 2021-2022</i> | <i>Utvärdering</i> |
|---|--|--|
| Främjande: att vår värdegrund genomsyrar alla verksamheter | <p>Arbete med "Gnissel i klassen" , "</p> <p>Bygg gruppen trygg", kompisböcker, fadderverksamhet, Pedagogerna har småpratad på morgonen för att se eleverna, försöker möta eleverna där de är, och tänker i "plan A och plan B" för ökad flexibilitet och trygghet, lyfter dagligen att alla är olika och lär sig på olika sätt och framhåller detta som något positivt. Vi har betonat att lärande är en process, inte en tävling om bra resultat, jagstärkande gruppsamtal, struktur, tydlighet, bildstöd, bestämda platser i klassrum, kapprum och matsal, rörelsepauser, utflykter med efterföljande reflektion, höga men situationsanpassade förväntningar. Elevledda utvecklingssamtal som en del i främjande arbete för demokrati och inflytande.</p> <p>ANDT- temadag (en per läsår) för år 4-6 enligt strukturerad mall av utbildad behandlingspedagog.</p> | <p>Arbetet kring värdegrunden i den dagliga verksamheten har fungerat bra och har genomförts enligt plan. Skolan har tre värdeord: Trygghet, arbetsglädje och motivation som man hela tiden strävar emot. Fokus under lå 21-22 har varit på ordet "arbetsglädje". Vi upplever att det har gett ökad arbetsglädje hos eleverna och detta syns också på resultatet av elevenkäterna 2022. Däremot har inte värdegrunden eller trygghetsplanen tagits upp på föräldramöten.</p> <p>Vid utvecklingssamtalen tar man upp om eleven känner sig trygg och trivs i skolan. I elevenkäten som genomfördes maj 2022 uttrycker de flesta eleverna att de tycker skolarbetet är intressant ibland, ofta eller alltid (83 %). De flesta elever tycker att de har någon vuxen att prata med (93%). Resultatet är en förbättring mot förra årets enkät, och eleverna uttrycker att de är nöjda med skolan alltid, ofta eller ibland (95%).</p> <p>Fadderverksamhet och arbete över årskursgränserna har gett gott resultat och personalen ser ökade spontana, positiva kontakter mellan yngre och äldre elever, en ökad trygghet hos de yngre och ett större ansvarstagande hos de äldre eleverna.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Förebyggande: Att alla barn, elever och vuxna känner sig trygga i våra verksamheter</p> | <p>Kartläggning genom: Löpande observationer i lekrum, kapprum, klassrum, matsal, vid bussarna och på skolgården, kontinuerlig dialog mellan all personal i arbetslagen, utvecklingssamtal, trivselenkäter, trygghetsvandring, regelbundna planerade trivselsamtal med alla elever, genomgång av rapporter om mobbing, diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Organiserad rastverksamhet. Ökad bemanning ute på raster. Väl synliga rastvärdar med västar. Namnskyltar på all personal.</p> <p>Ökad tydlighet i form av struktur, rutiner och bildstöd som är samma i alla klasser.</p> <p>Konfliktlösningssamtal genomfördes vid behov och följdes upp.</p> <p>Elevehälsoarbete med regelbundna möten i lilla EHT varannan vecka samt stora EHT en gång i månaden samt tillgång till skolpsykolog (en gång/mån) och kurator (3 h/v).</p> <p>Lilla EHT med trygghetsteam, biträdande rektor och verksamhetschef hålls varannan vecka och förstärkt EHT en gång i månaden. Där har vi lyft enskilda ärenden samt hur man i organisationen kan jobba förebyggande och främjande. Fokus har flyttats från åtgärdande till förebyggande och främjande. Eleverna har haft tillgång till kurator 3 h i veckan och i snitt har 5 elever i veckan erhållit stödsamtal och lärare och trygghetsteam har fått handledning när så har efterfrågats.</p> | <p>Observationer har genomförts och fungerat bra, övriga kartläggande åtgärder har genomförts enligt plan. Resultaten har analyserats och åtgärder har vidtagits löpande.</p> <p>Dialogen mellan personalen har fungerat bra. P g a hög sjukfrånvaro hos personalen (bl. a. covid) har det tidvis varit en hög arbetsbelastning och stressad arbetssituation. Detta har gjort att man inte alltid har kunnat prioritera trygghetsarbete som planerat.</p> <p>Personalens upplevelse är att strukturerade rastaktiviteter sänker antalet konflikter och oro på rasterna. De raster då rastaktiviteter inte blir av märker de att de får lösa fler konflikter.</p> <p>Personalens upplevelse är att ökad tydlighet i struktur och med hjälp av bildstöd har ökat både personalens och elevernas trygghet och studiero. Personalen har lättare att vikariera för varandra och eleverna känner igen sig i de olika klassrummen.</p> <p>Trygghetsteamet hade svårt att hinna med alla samtal och konfliktlösning som behövdes under höstterminen, bl.a. p g a sjukdom bland personalen, men också p g a stora behov hos eleverna.</p> <p>Samarbete mellan trygghetsteam och kurator har fungerat bra. Trygghetsteamet har inte närvarat vid lilla EHT så ofta som önskat vilket har medfört brister i kommunikationen.</p> |
|---|---|---|

Kartläggning

Kartläggningsmetoder förskolan

På förskolan har vi observationer i gruppen, kontinuerlig dialog mellan all personal och utvecklingssamtal 1 g/år. Enkäter till personal och vårdnadshavare årligen i april. Trygghetsteamet går igenom fjolårets dokumentation av ärenden av kränkande behandling och sammanställer statistiken för analys och åtgärder.

checklista

| <i>Vad ska göras?</i> | <i>När ska det göras?</i> | <i>Vem är ansvarig?</i> | <i>Hur och när utvärderar vi insatserna?</i> |
|---|--|-------------------------|--|
| Observationer i barngrupp/samling | Löpande | All personal | Varje år vid läsårsslut |
| Kontinuerlig dialog mellan all personal i arbetslagen. Större problem lyfts av samordnare till ledningsgrupp. Både barnens och personalens situation lyfts regelbundet. | Löpande | All personal | Varje år vid läsårsslut |
| Utvecklingssamtal | 1 g/år | Ansvarig pedagog | På arbetslagsträff efter utvecklingssamtalets genomförande |
| Genomgång av rapporter om mobbning, diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Rapporter tas vid behov upp på BHT och går sedan vidare till styrelsen om detta bedöms nödvändigt. | En gång per termin, vid terminsslut, statistik och analys tillsammans med personalen. Löpande återkoppling i enskilda ärenden. | Trygghetsteam, rektor | Varje termin vid terminsslut. |
| Medarbetarsamtal | En gång per år | Rektor/verksamchef | Vid nästa medarbetarsamtal |
| Enkäter till personal/vårdnadshavare | En gång/år i april | Trygghetsteam, rektor | Utvärdering vid läsårsslut |

Kartläggningsmetoder skolan

I skolan har vi trygghetsenkät på våren i alla klasser. Trygghetsteamet går igenom fjolårets dokumentation av ärenden av kränkande behandling och sammanställer statistiken för analys och åtgärder. På klassråd och elevråd behandlas trivsel, trygghet och studiero. Elevrådet går trygghetsvandring en gång per år på hösten

Checklista

| <i>Vad ska göras?</i> | <i>När ska det göras?</i> | <i>Vem är ansvarig?</i> | <i>Hur och när utvärderar vi insatserna?</i> |
|---|--|---|--|
| Observationer i lekrummen, i kapprummet, i klassrummet, i matsalen, i och vid bussarna och på skolgården. | Löpande | All personal | Varje år vid läsårs slut |
| Kontinuerlig dialog mellan all personal i arbetslagen. Större problem lyfts av gruppledaren till trygghetsteam eller ledningsgrupp. Både elevers och personalens situation lyfts regelbundet. | Löpande | All personal | Varje år vid läsårs slut |
| Utvecklingssamtal | 1 gång/termin | Undervisande lärare | På arbetslagsträff efter utvecklingssamtalets genomförande |
| Kartläggning med hjälp av trivselenkät för både elever, personal och föräldrar. | Under vårterminen (mars) | Trygghetsteam | På studiedag i maj |
| Trygghetsvandring: Elevrådet går tillsammans med representant för trygghetsteamet. En enkät kring otrygga platser lämnas ut till eleverna, som besvaras anonymt | 1 gång/läsår (under höstterminen, innan höstlovet) | Klasslärare och trygghetsteam | På studiedag under höstterminen, efter höstlovet |
| Regelbundna planerade samtal i barngruppen/ elevrådet för att få information om stämningen på förskolan/skolan Stöd i detta med gemensam dagordning för klassråd och elevråd | Vid klassråd och elevråd | Undervisande personal och Trygghetsteam | Varje år vid läsårs slut |
| Genomgång av rapporter om mobbning, diskriminering, trakasserier och kränkande behandling Rapporter tas vid behov upp på EHT och går sedan vidare till styrelsen om detta bedöms nödvändigt. | En gång per termin, vid terminsslut, statistik och analys tillsammans med personalen. Löpande återkoppling i enskilda ärenden. | Trygghetsteam, rektor | Varje termin vid terminsslut. Utvärdering i form av statistik förs in i trygghetsplanen. |

| | | | |
|--|----------------------------------|--------------------|--|
| Medarbetarsamtal | En gång per år | Rektor/verksamchef | Vid nästa medarbetarsamtal |
| Trygghetsteamet har trivselsamtal enskilt med varje eleven | En gång per läsår och vid behov. | Trygghetsteamet | Studiedag i slutet av varje termin, fråga i elevenkät, personalenkät |

Kartläggningsmetoder fritids

På fritids har vi observationer i gruppen, kontinuerlig dialog mellan all personal och utvecklingssamtal 1 g/år. Enkäter till personal och vårdnadshavare årligen i april. Trygghetsteamet går igenom fjolårets dokumentation av ärenden av kränkande behandling och sammanställer statistiken för analys och åtgärder.

checklista

| <i>Vad ska göras?</i> | <i>När ska det göras?</i> | <i>Vem är ansvarig?</i> | <i>Hur och när utvärderar vi insatserna?</i> |
|---|--|-------------------------|--|
| Observationer i barngrupp/samling | Löpande | All personal | Varje år vid läsårsslut |
| Kontinuerlig dialog mellan all personal i arbetslaget. Större problem lyfts av samordnare till ledningsgrupp. Både barnens och personalens situation lyfts regelbundet. | Löpande | All personal | Varje år vid läsårsslut |
| Utvecklingssamtal | 1 g/år | Ansvarig pedagog | På arbetslagsträff efter utvecklingssamtalets genomförande |
| Genomgång av rapporter om mobbning, diskriminering, trakasserier och kränkande behandling Rapporter tas vid behov upp på EHT och går sedan vidare till styrelsen om detta bedöms nödvändigt. | En gång per termin, vid terminsslut, statistik och analys tillsammans med personalen. Löpande återkoppling i enskilda ärenden. | Trygghetsteam, rektor | Varje termin vid terminsslut. |
| Medarbetarsamtal | En gång per år | Rektor/verksamchef | Vid nästa medarbetarsamtal |
| Enkäter till personal/vårdnadshavare | En gång/år i april | Trygghetsteam, rektor | Utvärdering vid läsårsslut |

Utvärdering av kartläggning läsåret 2021-2022

Förskola

Trygghet och omsorg har varit prioriterat arbete för personalen på förskolan under året. Pandemin har inneburit utmaningar med sjukfrånvaro hos personalen, som leder till förändringar i organisationen. Rutiner har varit viktiga för att bibehålla tryggheten.

Skola

Fler elever än förra året känner sig trygga mellan lektioner, i korridorer och på raster. De har uppskattat de planerade rastaktiviteterna även om de inte alltid har gått att genomföra på grund av covid och personalbrist. De allra flesta elever känner sig trygga på lektionerna.

Fritidshem

På fritidshemmet har arbetet med trygghet, struktur, tydlighet och elevinflytande varit prioriterat under året.

Förebyggande och främjande arbete

Det är viktigt att verksamheternas förebyggande och främjande arbete är långsiktigt och integreras som en naturlig del i det övriga arbetet. Arbetet med likabehandlingsplanen ska involvera personal, elever och föräldrar och återkommande ge möjligheter att samtala och reflektera kring förhållningssätt, värderingar, normer och relationer. Våra värdeord är: *trygghet, motivation, arbetsglädje.*

Insatser och åtgärder 2022-2023:

Förskola

| <i>Mål</i> | <i>Vad ska göras?</i> | <i>När ska det göras?</i> | <i>Vem är ansvarig?</i> | <i>Hur och när utvärderar vi insatserna?</i> |
|--|--|---------------------------|-------------------------|---|
| Att vår värdegrund genomsyrar alla verksamheter | Arbeta med värdegrunden ICDP samarbetsövningar, förhållningssätt i vägledande samspel för personalen utifrån litteratur "Vägledande samspel (ICDP). Litteraturinläsning "Med känsla för barns självkänsla" förf Petra Kranz Lindgren. | Under året | Personal på förskolan | Punkt på dagordningen vid arbetslagsmöten I kvalitetsredovisningen Trivselenkät (personal och föräldrar i april). Inför uppdateringen av trygghetsplanen |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------|--|
| Att alla barn, elever och vuxna känner sig trygga i våra verksamheter | Skapa tydliga rutiner för personalen och barnen | I den dagliga gruppverksamheten, vid samlingar föräldramöten och utvecklingssamtal | Personal på förskolan | |
|--|---|--|-----------------------|--|

Skola

| <i>Mål</i> | <i>Vad ska göras?</i> | <i>När ska det göras?</i> | <i>Vem är ansvarig?</i> | <i>Hur och när utvärderar vi insatserna?</i> |
|--|--|---|---|--|
| Att vår värdegrund genomsyrar alla verksamheter | Aktualisera värdegrunden i samarbetsövningar, sociala sagor, filmer i den dagliga verksamheten. (löpande varje år). Det ska arbetas med bl.a. materialet "Gnissel i klassen", "Bygg gruppen trygg" och regelbundet prata om vikten av att aktivt ta ställning mot kränkande behandling och våga säga till/ säga ifrån, kompisböcker, fadderverksamhet, gemensamma gruppaktiviteter, utflykter, organiserade rastaktiviteter varje rast, regelbundna trivselsamtal. | I den dagliga undervisningen och gruppverksamheten, vid samlingar och klassråd, vid föräldramöten och utvecklingssamtal | Förskolläraren, klassläraren, fritidspedagogen, trygghetsteamet | Punkt på dagordningen vid arbetslagsmöten I kvalitetsredovisningen Trivselenkät (personal och föräldrar och elever i april). Inför uppdateringen av trygghetsplanen. |
| | Trygghetsteamet har trivseldagar med varje klass en gång per stadiet samt vid behov | En gång per stadiet samt vid behov | Trygghetsteamet samverkan med undervisande lärare | Direkt efter genomförandet och ev. åtgärder vidtas, samt vid läsårsslut. |
| | Trygghetsteamet reder ut konflikter, dokumenterar och följer upp efteråt. | Regelbundet vid behov | All personal. Vid behov inkopplas trygghetsteamet, | Löpande med information till rektor och huvudman. Studiedag i slutet av varje termin, fråga i elevenkät, personalenkät |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|---|
| | Översyn av bemanningen av rastvårds- verksamheten, tillsyn på skolgården, vid övergångar och mellan lektioner. Morgonfritids har öppet en halv timme längre på morgonen. | Varje rast | Lärare, försollärare, resurspersonal, fritidspersonal | Fråga i elevenkät och föräldraenkät. Årlig sammanställning av resultatet av enkäten vid läsårs slut i juni varje år |
| | Planerade rastaktiviteter | 2 ggr/v | Rastvärdar | Löpande ut- värdering m årlig sammanställning av resultatet i elevenkäter i juni varje år. |
| | Tillsyn vid bussarna, översyn av bemanningen så att alla verkligen hinner ut i tid. | När bussarna kommer och åker | Busschaufför, överlämnande personal | Årlig samman- ställning av resultatet i elevenkäter i juni och regelbundet vid arbetslagsträffar |
| | Genomgång av trivselregler, konsekvenstrappa för ökad tydlighet | Studiedag i augusti 2020 | Huvudmannen, rektor, all personal | Årlig samman- ställning av resultatet på elevenkäterna varje år. Varje vecka vid klassråd och varje månad vid elevråd. |

Fritidshem

| <i>Mål</i> | <i>Vad ska göras?</i> | <i>När ska det göras?</i> | <i>Vem är ansvarig?</i> | <i>Hur och när utvärderar vi insatserna?</i> |
|--|--|---|--------------------------------------|--|
| Att vår värdegrund genomsyrar alla verksamheter | Aktualisera värdegrunden i samarbetsövningar, filmer i den dagliga verksamheten. (löpande varje år). Regelbundet prata om vikten av att aktivt ta ställning mot kränkande behandling och våga säga till/säga ifrån, gemensamma gruppaktiviteter, utflykter. | I den dagliga gruppverksa mheten, vid samlingar och fritidsråd | fritidspedagogen, trygghetsteamet | Punkt på dagordningen vid arbetslagsmöten I kvalitets- redovisningen Trivselenkät (personal och föräldrar och elever i april). Inför uppdateringen av trygghetsplanen. |
| Att alla barn, elever och vuxna känner | Morgonfritids har öppet en halv timme längre på morgonen. | varje morgon på skoldagar | Rektor | Punkt på dagordningen vid arbetslagsmöten |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>sig trygga i våra verksamheter</p> | | | | <p>I kvalitetsredovisningen Trivselenkät (personal och föräldrar och elever i april). Inför uppdateringen av trygghetsplanen.</p> |
|---------------------------------------|--|--|--|--|

Åtgärdande arbete

Personal i verksamheten, som ser, hör eller får kännedom om trakasserier, diskriminering eller annan kränkning är skyldig att snarast påbörja en utredning. Informationen ska tas på allvar utan att värderas. Det är barnets/den vuxnes upplevelse som är det centrala.

Rutiner för att reda ut bråk mellan elever

- Sära på de som bråkar. Ta dem till olika rum med personal i varje rum.
- Om möjligt ska det vara samma personal som pratar med de inblandade, alltid två, en som pratar och en som skriver.
- Dokumentera ev. skador och ta foto med mobil. I vissa fall kan det även finnas behov av att vårdnadshavare uppsöker sjukvård med eleven/barnet.
- Kontakt tas med vårdnadshavare. Vårdnadshavare till den/de elever som utsatt andra för våld ska hämta hem sitt barn. I väntan på att vårdnadshavare kommer ska elever hållas åtskilda under uppsikt av personal. Eleven ska inte återgå till undervisningen.
- Kontakt tas även med vårdnadshavare till den som blivit utsatt.
- Vid allvarliga händelser kan skolan göra en anmälan till socialtjänsten eller en polisanmälan.
- Elever som utövat våld kan bli hemskickade och ev. avstängda från skolan under nästkommande dag. Samtal ska ske med elev/barn, vårdnadshavare och personal. Detta ska ske innan eleven/barnet går hem. Rektor tar beslut om detta.
- Berörd mentor informeras vid bråk mm och information bör komma ut till personalen så snabbt som möjligt om händelsen.
- Dokumentation ska göras utifrån de rutiner som gäller vid Löa Friskola på blanketten Rapportering av kränkning, tillbud eller olycka som finns i mappen Gemensamt på Google Drive.

Rutiner för att upptäcka kränkningar

Ibland kan det vara tillräckligt att personalen genom enkla frågor får händelsen klarlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är uppklarad och utagerad. För att förvissa sig om att det inte handlar om återkommande och systematiska trakasserier är det av yttersta vikt att samtlig personal vidtalas för att gemensamt kunna göra observationer. Denna överrapportering sker av gruppleddare till trygghetsteam och/eller ledningsgrupp.

Personal bör vara särskilt uppmärksam på tecken hos barn som kan vara utsatta för någon form av kränkande behandling:

Håglös
Tystlåten
Grubblande
Passiv
Ingen lust, vill inte, orkar inte, ingen idé
Håller sig undan från andra, går eller står för sig själv
Leker passivt eller bara ser på
Håller sig nära en vuxen
Överdrivet clown-beteende
Ofta frånvarande
Dålig aptit
Dröjer sig kvar, går ogärna ut på rast, uppriven efter rasten
Försämrat skolresultat
Klagar ofta på ont i magen och huvudvärk

Exempel på mobbning/kränkning (även annat kan förekomma)

Tyst kränkning/mobbning (kroppsspråket)

Himla med ögonen
Stirra på någon
Kasta menande blickar på varandra
Göra miner
Sucka när den utsatte talar
Tystnad när den utsatte kommer
Vända ryggen till
Inte svara på tilltal
Behandla den utsatte som luft

Verbal kränkning/mobbning

Viska,
Sprida rykten,
Retas
Trakassera
Glåpord, öknamn
Håna
Härma
Hota
Anmärka på utseende eller kläder
Kommentera det den utsatte gör eller säger
Hånskratta
"skämta"
Skicka kränkande meddelanden elektroniskt (SMS, sociala medier, mail)
Busringa
Kränkande kommentarer/negativ kommunikation på sociala medier

Fysisk kränkning/mobbning

Slag
Sparkar
Knuffar
Krokben etc.

Rutiner för att utreda och åtgärda

Barn kränker någon på förskolan/skolan/fritidshemmet

Det första som måste ske när vi fått kännedom om att någon i verksamheten är utsatt för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling är

1. Få stopp på kränkningarna
2. Förhindra att kränkningarna fortsätter
3. Följ rutin för hantering av diskriminering, kränkande behandling och mobbning.
4. Använda blanketten "Rapportering av kränkning, tillbud eller olycka" vid utredning av händelsen. Rutiner finns i pärmen "Viktiga planer och policy"
5. Överväga om den omedelbara åtgärden är tillräcklig
6. Tänka över om det måste planeras en mer långsiktig lösning?
7. Följa upp att kränkningarna upphört.

Vuxen kränker någon på skolan

Då misstanke finns att personal trakasserar, kränker eller diskriminerar något barn eller någon annan vuxen på skolan:

1. Rektor informeras omedelbart, **vid allvarlig misstanke kontaktas huvudmannen omgående för åtgärd.**
2. Rektor pratar med den som utfört kränkningen
3. Rektor dokumenterar händelsen på blanketten "Rapportering av kränkning, tillbud eller olycka"
4. Rektor upprättar åtgärdsprogram
5. Upprepas kränkningen kontaktas huvudman för vidtagande av åtgärder så att kränkning upphör.

Ett barn eller en vuxen känner sig kränkt eller diskriminerad av rektor

1. Styrelsens ordförande kontaktas för utredning och vidtagande av åtgärder så att kränkningarna upphör.
2. Fyll i blanketten ”Rapportering av kränkning tillbud eller olycka”
3. Vill man inte kontakta skolan kan man vända sig till barn- och elevombudet på skolverket www.skolverket.se

7. Anmälningsskyldighet

Till socialnämnden

I vissa fall måste personalen göra en bedömning av om förskolan /skolan eller fritidshemmet ska göra en anmälan till andra myndigheter. Verksamheter som berör barn och ungdom är skyldiga att göra anmälan till socialtjänsten. Enligt denna bestämmelse är både skolmyndigheten och alla anställda hos myndigheten skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa för ett barns skydd. Om man som skolpersonal känner sig osäker om det är ett fall som bör anmälas till socialtjänsten finns möjligheten att i ett första skede konsultera socialtjänstens personal om det aktuella fallet utan att nämna några namn. I samråd med socialtjänsten kan man sedan avgöra om man bör skicka in en skriftlig anmälan eller ej. Rektor är ytterst ansvarig för den skriftliga anmälan.

Till polisen

Det finns ingen laglig skyldighet för skolan att polisanmäla en elev.

Till arbetsmiljöverket

Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska anmälan till arbetsmiljöverket ske på särskild blankett, som finns på arbetsmiljöverkets hemsida.

Det är dock viktigt att komma ihåg att verksamheten inte fräntas sitt ansvar, utan är skyldig att agera för att komma tillrätta med problemet, även om anmälan görs till annan myndighet.

8. Dokumentation

Dokumentation är ett viktigt stöd i arbetet med att följa upp och utvärdera de åtgärder som vidtas. Dokumentationen är också en rättssäkerhetsfråga eftersom den ger berörda barn, elever och vårdnadshavare insyn. *Se blanketten Rapportering av kränkning, tillbud eller olycka.*

Vi har haft 22 inrapporterade kränkningar, 48 anmälda tillbud samt 25 anmälda olyckshändelser under läsåret 2020-2021. Av kränkningsärenden är 21 uppklarade och ett ärende arbetar vi vidare med.

11. Utvärdering/Revidering

Planen är reviderad i sept 2022

Utvärdering av planen kommer att ske fortlöpande i elevrådet och på arbetslagsmöten. Sammanställning av resultatet sker i juni 2023. Ny revision sker i september 2023.

Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever och vuxna omfattar sju diskrimineringsgrunder:

- 1. Kön** – flicka/kvinna, pojke/man och transsexuella personer. Transsexuell är en person som själv upplever sig vara av motsatt kön jämfört med sitt biologiska kön. Gäller även efter könskorrigering.
- 2. Könsöverskridande identitet eller uttryck** – om någon via ex klädsel eller andra uttryck inte definierar sig som pojke/man eller flicka/kvinna – hur man uttrycker sin sociala könstillhörighet.
- 3. Etnisk tillhörighet** – personer som tillhör en grupp som har samma nationella eller etniska ursprung.
- 4. Religion och annan trosuppfattning** – en religiös, livsfilosofisk eller annan motsvarande livsåskådning. Annan trosuppfattning ska läsas i förhållande till religion.
- 5. Sexuell läggning** – heterosexuell, homosexuell och bisexuell läggning.
- 6. Funktionsnedsättning** – varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.
- 7. Ålder** – en person får inte särbehandlas på grund av ålder.

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t.ex. strukturer och arbetssätt upplevs som kränkande.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av ovan nämnda diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en persons värdighet men som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Mobbning är en negativ handling gjord med avsikt (intention). Handlingar förekommer upprepade gånger över tid. Det finns en obalans i styrka/maktförhållandet. Upprepade gånger betyder att mobbningen ska ske flera gånger under en viss tid. Enstaka tillfällen är inte mobbning. Över tid innebär att handlingarna måste äga rum under en tidsperiod som är längre än t ex en rast eller en dag. Det ska vara en kontinuerlig handling riktad mot en speciell handling eller en grupp. Mobbning kan utföras av en enskild person eller en grupp.